

Утверждено  
Постановлением Администрации  
Новоуральского городского округа  
от 17.02.2022 № 369-а

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КООРДИНАЦИОННОМ СОВЕТЕ ПО РЕАЛИЗАЦИИ  
МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ  
«НОВОУРАЛЬСКОЕ ДОЛГОЛЕТИЕ»**

**Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Координационный совет по реализации межведомственной программы «Новоуральское долголетие» (далее — Координационный совет) создается как постоянно действующий коллегиальный совещательный орган в целях координации и обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления, территориальных исполнительных органов государственной власти, учреждений и организаций, работающих с гражданами старшего поколения и инвалидами, и представителями общественных объединений ветеранов и инвалидов в части улучшения качества жизни граждан старшего поколения и инвалидов.

2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, полномочия и порядок работы Координационного совета.

3. Координационный совет в своей работе руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, органов местного самоуправления Новоуральского городского округа, настоящим Положением.

**Раздел II. ЗАДАЧИ И ПОЛНОМОЧИЯ  
КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА**

4. Для достижения поставленной цели Координационный совет реализует следующие задачи:

1) обеспечение контроля за ходом и качеством реализации межведомственной программы «Новоуральское долголетие»;

2) принятие оперативных решений по оказанию содействия проведению мероприятий в рамках межведомственной программы «Новоуральское долголетие».

5. Координационный совет для осуществления возложенных задач имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от органов местного самоуправления, различных организаций и общественных объединений;

2) выработать рекомендации по мероприятиям межведомственной программы «Новоуральское долголетие»;

- 3) вырабатывать рекомендации по показателям, характеризующих реализацию межведомственной программы «Новоуральское долголетие»;
- 4) вырабатывать рекомендации и предложения по финансированию мероприятий межведомственной программы «Новоуральское долголетие»;
- 5) вносить предложения Главе Новоуральского городского округа, Думе Новоуральского городского округа по вопросам финансирования мероприятий межведомственной программы «Новоуральское долголетие».

### **Раздел III. СОСТАВ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА, ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА**

6. Координационный совет формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Координационного совета.
7. Состав Координационного совета утверждается постановлением Администрации Новоуральского городского округа.
8. Основной формой работы Координационного совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
9. Председатель Координационного совета:
  - 1) осуществляет руководство деятельностью Координационного совета;
  - 2) созывает очередные (при необходимости внеочередные) заседания Координационного совета;
  - 3) утверждает повестку заседаний, принимает решение о времени и месте их проведения;
  - 4) ведет заседания;
  - 5) подписывает протоколы заседаний и другие документы, рассмотренные на заседаниях Координационного совета;
  - 6) контролирует и обеспечивает выполнение решений Координационного совета;
  - 7) решает иные вопросы в соответствии с целями, задачами и функциями Координационного совета, предусмотренными настоящим Положением.
10. В случае отсутствия председателя Координационного совета его полномочия осуществляет заместитель председателя.
11. Секретарь Координационного совета:
  - 1) организует подготовку проектов повесток заседаний Координационного совета, материалов к заседаниям;
  - 2) информирует членов Координационного совета о дате, месте и времени проведения, повестке заседания Координационного совета, обеспечивает их необходимыми материалами;
  - 3) ведет протокол, оформляет решения Координационного совета и осуществляет рассылку их заинтересованным лицам;

4) организует исполнение решений Координационного совета и поручений председателя.

12. Члены Координационного совета имеют право:

1) вносить предложения в повестку заседаний, проект решений Координационного совета, порядок рассмотрения и по существу обсуждаемых вопросов;

2) знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Координационного совета;

3) решать иные вопросы по поручению председателя Координационного совета.

13. Члены Координационного совета обязаны:

1) принимать участие в работе заседаний Координационного совета, в случае невозможности присутствовать на заседании - заблаговременно извещать об этом секретаря с указанием должностного лица, которому поручено участвовать в заседании;

2) выполнять решения Координационного совета.

14. Заседание Координационного совета правомочно, если на нем присутствует более половины от численного состава. Члены Координационного совета обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

15. Решение Координационного совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Координационного совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Координационного совета.

16. Решение Координационного совета оформляется протоколом, представляется на подпись председателю не позднее трех дней с момента проведения заседания. Данное решение доводится до всех участников заседания Координационного совета, и обеспечивается контроль за исполнением решения Координационного совета.

17. В заседаниях Координационного совета, по согласованию с председателем, имеют право принимать участие заинтересованные лица и представители организаций, имеющих отношение к решению задач Координационного совета.

#### **Раздел IV. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ**

18. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся постановлением Администрации Новоуральского городского округа на основе рекомендаций Координационного совета.